

**Aanvraagformulier**

**Projectsubsidie**

**Vul de onderstaande gegevens volledig in, onderteken de aanvraag en stuur het formulier, voorzien van de nodige bijlagen per post naar:**

Vlaamse Gemeenschapscommissie t.a.v. Sportdienst

Emile Jacqmainlaan 135

1000 Brussel

**Of via mail naar:** [sportdienst@vgc.be](mailto:sportdienst@vgc.be)

**Identificatiegegevens van de initiatiefnemer**

1. **Initiatiefnemer**

Naam:

Straatnaam en nummer:

Gemeente:

Ondernemingsnummer:

Rekeningnummer:

1. **Contactpersoon**

Naam:

Tel. / GSM:

E-mailadres:

Straatnaam en nummer:

Gemeente:

**Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de initiatiefnemer voldoen aan een aantal erkenningscriteria:

* In alle communicatie, ook tijdens de activiteiten, moet het Nederlands gebruikt worden. Daarnaast kunnen eventueel andere talen functioneel gebruikt worden.
* Het sportinitiatief richt zich op een hoofdzakelijk Brussels publiek.
* Het sportinitiatief vindt hoofdzakelijk plaats in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, tenzij de aanvrager kan aantonen dat er in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geen beschikbare infrastructuur voorhanden is of tenzij het een G-sportinitiatief betreft.
* De aanvrager onderschrijft de principes en de regels van de democratie en van het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en past die toe in het sportinitiatief.
* De aanvrager moet de waarden van de Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport onderschrijven en toepassen in het sportinitiatief.

**OMSCHRIJVING PROJECT**

1. Naam van het project:
2. Uur/uren:
3. Datum/periode:
4. Plaats (sportinfrastructuur):
5. Doelstellingen:
6. Doelpubliek:

**Erkende sportinitiatieven kunnen een subsidie ontvangen voor de organisatie van een sportproject als voldaan is aan de erkenningscriteria en aan een aantal bijkomende basiscriteria:**

**OPEN KARAKTER**

1. Toon aan dat het sportproject open staat voor iedereen en ruim wordt gecommuniceerd:
2. Beschrijf op welke wijze de promotie zal gevoerd worden (aantal folders, aantal affiches, verspreiding, pers…):

* alle drukwerken bevatten het officiële logo van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
* een exemplaar van alle drukwerken wordt bij dit dossier gevoegd.

**TOEGANKELIJKHEID EN DIVERSITEIT**

1. De organiserende instantie beoogt een democratische prijs, motiveer:
2. Toon aan dat de organiserende instantie maatregelen neemt in functie van toegankelijke deelname door kansengroepen:
3. De organiserende instantie beoogt lokale samenwerkingsverbanden met Nederlandstalige partners:

**ORGANISATORISCHE VERANTWOORDELIJKHEID**

De organiserende instantie is in orde met organisatorische verantwoordelijkheid. Geef informatie over de verzekering, sabam, billijke vergoeding(en), wettelijke/legale betaling medewerkers,…:

**BEGROTING**

Geef een begroting op waarbij wordt rekening gehouden met de volgende elementen:

* de begroting bevat een raming van alle inkomsten en alle uitgaven
* de inkomsten en uitgaven zijn in evenwicht.

Vul onderstaande tabel in of voeg een eigen document toe als bijlage.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uitgaven** | **Bedrag** | **Inkomsten** | **Bedrag** |
| Sportbegeleiders:  Publiciteit:  Verzekering  Sportinfrastructuur  … | EUR  EUR  EUR  EUR | Eigen inkomsten   * Bijdrage deelnemers * Verkoop/verbruik   Subsidies van andere instanties:  Sponsoring:  … | EUR  EUR  EUR |
| **Totaal** | **EUR** | **Totaal** | **EUR** |

**Aantal bijlagen:**

**Ondergetekende verklaart dat deze gegevens naar waarheid werden verstrekt.**

**Datum:**

**Naam en handtekening van de aanvrager:**